INSTYTUT ZACHODNI
im. Zygmunta Wojciechowskiego
61-854 POZNAŃ, ul. Mostowa nr 29A
(2)

Zarządzenie nr 14/2020

Dyrektora Instytutu Zachodniego im. Zygmunta Wojciechowskiego
(dalej: Instytutu Zachodniego) w Poznaniu
z dnia 17 czerwca 2020 r.

w sprawie wprowadzenia Regulaminu korzystania z materiałów archiwalnych w Instytucie Zachodnim im. Zygmunta Wojciechowskiego

§1

W nawiązaniu do Zarządzenia nr 7/2018 z dnia 15.03.2018 r. oraz do Zarządzenia nr 3/2020 z dnia 28.01.2020 r. wprowadzam Regulamin korzystania z materiałów archiwalnych znajdujących się w następujących archiwach w Instytucie Zachodnim: Archiwum II wojny światowej, Archiwum Ziem Zachodnich i Północnych oraz Archiwum Instytutu Zachodniego. (Załącznik nr 1)

§2

Zarządzenie obowiązuje z dniem podpisania.

dr Justyna Schulz

dyrektor

Załącznik nr 1 do Zarządzenia nr 14/2020

Regulamin korzystania z materiałów archiwalnych znajdujących się w Archiwach Instytutu Zachodniego im. Zygmunta Wojciechowskiego w Poznaniu

I. Archiwum II wojny światowej

1. Osoba, która ma zamiar korzystać z Archiwum powinna złożyć drogą mailową na adres izpozpl@iz.poznan.pl lub rudawski@iz.poznan.pl ewentualnie telefonicznie pod numerem: 61 852 7691 stosowne zamówienie.

II. Archiwum Ziem Zachodnich i Północnych

1. Osoba, która ma zamiar korzystać z Archiwum powinna złożyć drogą mailową na adres izpozpl@iz.poznan.pl lub tujdowski@iz.poznan.pl ewentualnie telefonicznie pod numerem: 61 852 7691 stosowne zamówienie.

III. Archiwum Instytutu Zachodniego

1. Osoba, która ma zamiar korzystać z Archiwum powinna złożyć drogą mailową na adres izpozpl@iz.poznan.pl, lub telefonicznie pod numerem 61 8527691 stosowne zamówienie.
2. Dokumenty udostępniane są wyłącznie za zgodą Dyrektora Instytutu Zachodniego.

Każdy użytkownik przed rozpoczęciem korzystania z materiałów archiwalnych podpisuje *Zobowiązanie Użytkownika* (załącznik nr 1).

W przypadku dalszego korzystania z materiałów należy podpisać *Umowę licencyjną na korzystanie z Archiwum II Wojny Światowej oraz z Archiwum Ziem Zachodnich i Północnych* (załącznik nr 2).

Załącznik nr 1 do Zarządzenia nr 14/2020

Postanowienia ogólne odnoszące się do korzystania ze wszystkich Archiwów Instytutu Zachodniego

1. Informacje o materiałach archiwalnych niezbędne do złożenia zamówienia wyszukiwane są przez użytkownika samodzielnie lub z pomocą pracownika biblioteki.
2. Podstawową pomoc w wyszukiwaniu materiałów archiwalnych stanowią dostępne w pracowni naukowej pomoce archiwalne.
3. Materiały archiwalne i ich reprodukcje udostępniane są na podstawie zamówienia (rewersu).
4. Zamówienie na materiały wymagające foliacji lub zabiegów konserwatorskich realizuje się po upływie czasu niezbędnego do ich przygotowania do udostępniania.
5. Zamówienia wypełnia się osobno dla każdej jednostki archiwalnej.
6. Użytkownik przerywający pracę nad udostępnionymi mu materiałami archiwalnymi i opuszczający na krótki czas pracownię naukową zobowiązany jest do każdorazowego poinformowania o tym pracownika dyżurnego.
7. Po każdorazowym zakończeniu pracy nad materiałami archiwalnymi w pracowni naukowej użytkownik zwraca je pracownikowi dyżurującemu z dyspozycją ich zwrotu do magazynu albo zachowania w depozycie pracowni naukowej.
8. Użytkownik korzysta z materiałów archiwalnych w ramach złożonego rewersu nie ingerując w ich układ i treść, zachowując dbałość o ich stan fizyczny i bezpieczeństwo.
9. Korzystanie z materiałów archiwalnych w pracowni jest prowadzone w sposób niezakłócający pracy innych użytkowników. Nie należy prowadzić rozmów i korzystać z telefonów.
10. Wynoszenie poza pracownię naukową materiałów archiwalnych lub pomocy informacyjnych przez użytkowników jest zabronione pod rygorem przewidzianym prawem.
11. Do pracowni naukowej nie wnosi się okryć wierzchnich, toreb i teczek, przedmiotów grożących uszkodzeniem materiałów archiwalnych.

12. Podczas pracy z materiałami archiwalnymi dopuszcza się sporządzanie notatek z wykorzystaniem sprzętu komputerowego lub odręcznych.
13. Udostępnienie materiałów archiwalnych nie uprawnia do samodzielnego dokonywania ich reprografii
14. Archiwum dokonuje reprografii z kopii użytkowych materiałów.
15. Reprografia materiałów oryginalnych dopuszczona jest tylko w sytuacjach szczególnych, gdy stan techniczny materiałów jest dobry i za zgodą pracownika archiwum.
16. Reprografia materiałów jest możliwa wyłącznie drogą zawarcia odrębnej od regulaminu umowy o udostępnianiu zbiorów Instytutu Zachodniego.
17. Nieprzestrzeganie powyższych zasad przez użytkownika lub stwierdzenie rażącego braku przygotowania do samodzielnych badań grozi wydaniem przez dyrektora decyzji o odmowie bezpośredniego udostępniania materiałów archiwalnych.
18. Dyrektor może w drodze decyzji administracyjnej odmówić udostępniania materiałów archiwalnych, jeżeli: a) ich stan fizyczny nie pozwala na udostępnienie, b) udostępnianie miałoby spowodować naruszenie prawnie chronionych interesów Państwa, jednostek organizacyjnych, obywateli oraz tajemnic prawnie chronionych.

dr Justyna Schulz

dyrektor

Załącznik nr 1 do Regulaminu korzystania
z Archiwów Instytutu Zachodniego

ZOBOWIĄZANIE UŻYTKOWNIKA

Poznań, dnia……..

Ja niżej podpisana/podpisany oświadczam, że informacje uzyskane na podstawie udostępnionych materiałów archiwalnych, a mające znamiona aktualności, wykorzystam w sposób nienaruszający wolności albo praw, wynikających w szczególności z przepisów chroniących dobra osobiste lub dane osobowe.

……..
Imię i nazwisko (czytelnie)

……
Podpis

Załącznik nr 2 do Regulaminu korzystania
z Archiwów Instytutu Zachodniego

UMOWA LICENCYJNA

NR _____

zawarta w Poznaniu, w dniu ……., zwana dalej „***Umową***" pomiędzy:

Instytutem Zachodnim im. Zygmunta Wojciechowskiego, z siedzibą w Poznaniu (61-854), ul. Mostowa 27 A, NIP: 783-17-38-640, REGON 363490595 reprezentowanym przez: dyrektora dr Justynę Schulz zwanym dalej „***Licencjodawcą***",

a

……
Zwanym dalej „***Licencjobiorcą***"

zwanymi łącznie „**Stronami**";

Strony postanowiły zawrzeć Umowę następującej treści:

§ 1.
Przedmiot Umowy

1. Licencjodawca oświadcza, że:
   a) przysługują mu prawa autorskie/licencje do Utworów, o których mowa w ust. 2 poniżej w zakresie niezbędnym do zawarcia i wykonania niniejszej Umowy,
   b) wykonanie niniejszej Umowy nie naruszy praw osób trzecich, w tym autorskich praw osobistych i majątkowych i dóbr osobistych.
2. Licencjodawca udziela Licencjobiorcy licencji na korzystanie ze zdjęć pochodzących ze zbiorów Instytutu Zachodniego.
3. Wykaz zdjęć, zwanych dalej Utworami, , o których mowa w ust. 2 powyżej, zostanie dodany w formie załącznika nr 1 do niniejszej Umowy.
4. Utwory zostaną przekazane przez Licencjodawcę Licencjobiorcy w postaci cyfrowej w terminie do dnia …….

§ 2.
Warunki licencji

1. Licencja udzielona jest na okres od ….. do …… .
2. Licencja, o której mowa w § 1 ust. 1 jest licencją nieodpłatną/odpłatną, niewyłączną/wyłączną i nieograniczoną/ograniczoną terytorialnie.

3. Udzielenie przez Licencjobiorcę dalszej licencji (sublicencji) wymaga zgody Licencjodawcy wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności.
4. Licencja zostaje udzielona Licencjobiorcy na polach eksploatacji niezbędnych do realizacji projektu w sposób opisany w załączniku nr 2 do niniejszej Umowy. Załącznik stanowi integralną część Umowy.
5. Licencjobiorca zobowiązuje się honorować autorskie prawa Licencjodawcy.
6. Licencjobiorca zobowiązuje się do zaprezentowania Instytutowi Zachodniemu rezultatu wykorzystania udostępnionych zbiorów (np. przysłanie zdjęć z wystawy, przysłanie egzemplarza publikacji, artykułu itp. w dowolnej formie).
7. Licencjobiorca zobowiązuje się do usunięcia udostępnionych mu plików po wykorzystaniu ich na potrzeby przedmiotu umowy.
8. Licencjobiorca zobowiązuje się do zamieszczenia adnotacji "Materiały ze zbiorów Instytutu Zachodniego". Dotyczy to także wszelkich materiałów informacyjnych zapowiadających wydarzenie.

§ 3.
Odpowiedzialność Stron

1. W przypadku naruszenia dóbr osobistych lub praw autorskich osób trzecich, pomimo korzystania przez Licencjobiorcę z Utworu w sposób zgodny z Umową, Licencjobiorca jest uprawniony do rozwiązania niniejszej Umowy w trybie natychmiastowym,
2. W przypadku naruszenia warunków niniejszej Umowy przez Licencjobiorcę, Licencjodawca jest uprawniony do rozwiązania Umowy w trybie natychmiastowym, po uprzednim wyznaczeniu dodatkowego 14-dniowego terminu do zaprzestania naruszeń.
3. Rozwiązanie Umowy, o którym mowa w ust. 1 i 2 następuje z momentem złożenia oświadczenia o rozwiązaniu Umowy drugiej stronie. Z tą chwilą licencja wygasa, a Licencjobiorca jest zobowiązany niezwłocznie zaprzestać korzystania z Utworów w jakikolwiek sposób oraz zwrócić wszystkie przekazane materiały w terminie wyznaczonym przez Licencjodawcę.
4. Licencjobiorca ponosi odpowiedzialność wobec osób trzecich za naruszenie ich dóbr osobistych oraz praw autorskich w przypadku korzystania z Utworów w sposób niezgodny z Umową. Licencjobiorca zwalnia Licencjodawcę z odpowiedzialności, o której mowa w zdaniu poprzednim.

§ 4.
Rozwiązanie Umowy

Umowa nie może zostać rozwiązana jednostronnie przez żadną ze stron przed upływem terminu, na który została zawarta, z zastrzeżeniem §3 ust. 1 i 2 niniejszej Umowy.

§ 5.
Postanowienia końcowe

1. Zmiany Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej Umowie mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego i ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych.
3. Wszelkie spory mogące wyniknąć na tle realizacji niniejszej Umowy będą rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Licencjodawcy.
4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

.....	.....
.....	.....
Licencjodawca	Licencjobiorca

Załączniki:

1. Wykaz źródeł
2. Wykaz pól eksploatacji

1. Wykaz źródeł

2. Pole eksploatacji