

# FORMULARZ WYNAJMU SALI KONFERENCYJNEJ



ul. Mostowa 27 A, 61-854 Poznań, tel. 61 852 76 91, fax 61 852 49 05

## Dane do faktury:

Nazwa firmy:

Adres:

(ulica, miasto, kod  
pocztowy,  
pieczętka firmowa)

Adres  
korespondencyjny:

(ulica, miasto, kod  
pocztowy,  
pieczętka firmowa)

NIP:

Telefon:

Fax:

Email:

Forma płatności:

przelewem:

gotówką w dniu wynajęcia sali.

## Szczegóły wynajmu sali:

Liczba uczestników:

Termin wynajęcia sali:

Godziny wynajęcia sali:

Formularz należy wysłać na adres:

Instytut Zachodni, ul. Mostowa 27 A, 61-854 Poznań  
lub Fax 61852 49 05, e-mail: izpozpl@iz.poznan.pl  
PKO BP 76 1020 4027 0000 1602 0737 0671

**Rodzaj sali:**

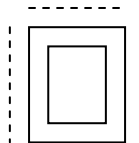
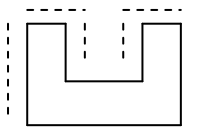
	Tak/Nie
Sala duża	
Sala mała	

**Wyposażenie sali:**

Sprzęt	Tak	Nie
Mikrofony		
Nagłośnienie		
Ekran		
Rzutnik multimedialny		
Mównica z mikrofonem		
Tablica suchościeralna		
Tablica Flipchart		

**Duża sala - Ustawienie krzeseł i stołów:**

Szkolne do 40 osób	Kinowe do 120 osób	w podkowę do 40 osób	kwadrat/prostokąt do 40 osób	inne (jakie)
--------------------	--------------------	----------------------	------------------------------	--------------



(Tak/Nie)

**Mała sala- ustawienie krzeseł i stołów:**

Szkolne do 25 osób	Kinowe do 30 osób	w podkowę do 25 osób	kwadrat/prostokąt do 25 osób	inne (jakie)
--------------------	-------------------	----------------------	------------------------------	--------------

**Dodatkowe ustawienie stołów:**

Z przodu sali miejsc:

Z tyłu sali miejsc:

*Podpis osoby upoważnionej i pieczęć**Formularz należy wysłać na adres:*

Instytut Zachodni, ul. Mostowa 27 A, 61-854 Poznań  
lub Fax 61852 49 05, e-mail: izpozpl@iz.poznan.pl  
PKO BP 76 1020 4027 0000 1602 0737 0671